



Servicio Regional de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Comunidad de Madrid

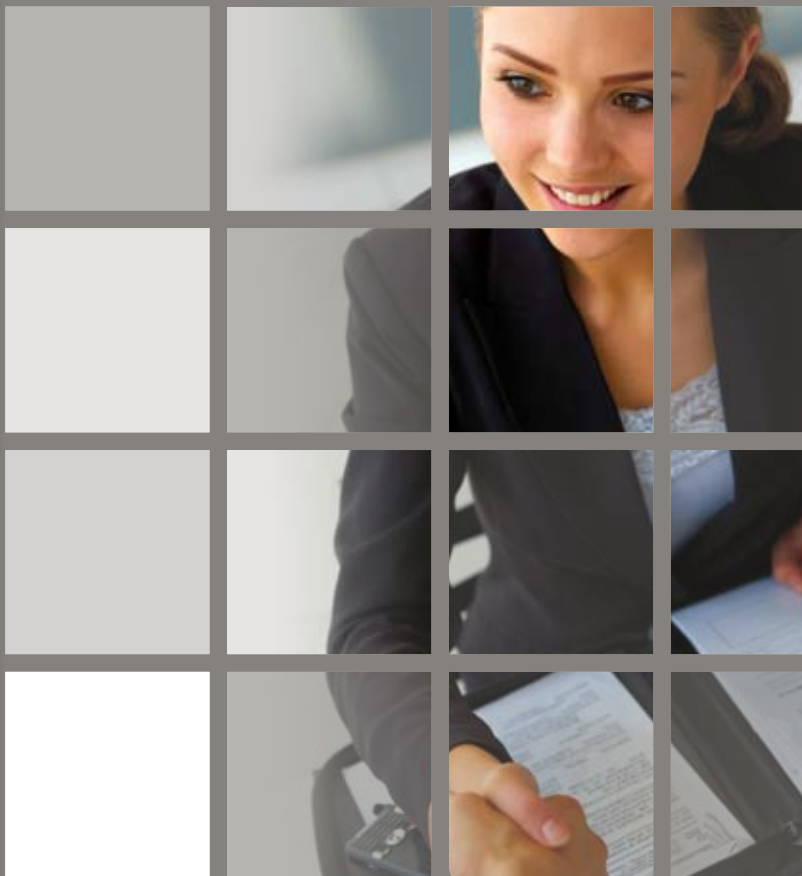


UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

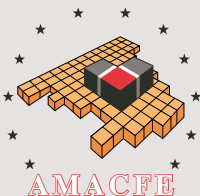
"El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro"

Oferta Formativa GRATUITA 2010


Sector de centros de formación



Dirigido a trabajadores y desempleados de la Comunidad de Madrid





5 Gestión de Recursos Humanos

Titulación Oficial / CMFP	Nº Acción Formativa	Título	Modalidad	Duración Total
	22	Gestión de recursos humanos (MF0238_3)	M	90 h
	12	Formación de formadores	P	20 h
	18	Aplicación en centros de formación de la conciliación	D	50 h
	29	Salud corporativa: prevención y conciliación	P	16 h

6 Calidad

Titulación Oficial / CMFP	Nº Acción Formativa	Título	Modalidad	Duración Total
	11	Introducción a las auditorías de calidad en los centros de formación	P	20 h

7 Prevención de Riesgos Laborales

Titulación Oficial / CMFP	Nº Acción Formativa	Título	Modalidad	Duración Total
	4	Prevención de riesgos laborales en los centros de formación	P	30 h
	26	Emergencias y primeros auxilios (MF0413_3)	M	60 h


8 Informática e Idiomas

Titulación Oficial / CMFP	Nº Acción Formativa	Título	Modalidad	Duración Total
	6	Presentaciones eficaces en el aula	P	20 h

Modalidades

P Presencia **D** Distancia **T** Teleformación **M** Mixta



5 Gestión de Recursos Humanos

Titulación Oficial / CMFP	Nº Acción Formativa	Título	Modalidad	Duración Total
	22	Gestión de recursos humanos (MF0238_3)	M	90 h
	12	Formación de formadores	P	20 h
	18	Aplicación en centros de formación de la conciliación	D	50 h
	29	Salud corporativa: prevención y conciliación	P	16 h

6 Calidad

Titulación Oficial / CMFP	Nº Acción Formativa	Título	Modalidad	Duración Total
	11	Introducción a las auditorías de calidad en los centros de formación	P	20 h

7 Prevención de Riesgos Laborales

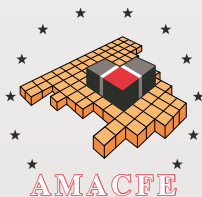
Titulación Oficial / CMFP	Nº Acción Formativa	Título	Modalidad	Duración Total
	4	Prevención de riesgos laborales en los centros de formación	P	30 h
	26	Emergencias y primeros auxilios (MF0413_3)	M	60 h

8 Informática e Idiomas

Titulación Oficial / CMFP	Nº Acción Formativa	Título	Modalidad	Duración Total
	6	Presentaciones eficaces en el aula	P	20 h

Modalidades

 Presencia
  Distancia
  Teleformación
  Mixta



ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS

Modalidades:

- **Presencial (P):** Los cursos se celebrarán cuando se reúna un grupo de 15 alumnos. Podrán realizarse en las instalaciones de una empresa.
- **Teleformación (T):** Para poder realizar el curso es imprescindible disponer de un PC con soporte Windows, conexión a Internet y una dirección válida de correo electrónico. Al inicio del curso, se entregará una clave de acceso a la plataforma virtual de formación. Todas las pruebas y controles deberán realizarse a través de dicha plataforma antes de la fecha de finalización del curso.
- **Distancia (D):** A los alumnos se les enviará el material didáctico, junto con las pruebas de evaluación que deberán devolver cumplimentadas a IFI, a su domicilio o centro de trabajo.
- **Mixta (M):** Presencia + Distancia + Teleformación.

IFI expedirá el diploma del curso cuando el alumno haya enviado toda la documentación oficial y haya realizado todas las pruebas de evaluación antes de la fecha de finalización.

En el caso de los cursos con titulación oficial, además se entregará el **Certificado Profesional o de Capacitación** correspondiente.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Formación dirigida a desempleados y trabajadores en activo de la Comunidad de Madrid dados de alta en la Seguridad Social en régimen general, autónomos, regímenes especiales, etc.

Para formalizar la inscripción, es imprescindible adelantar por fax, correo ordinario o e-mail la siguiente documentación, que se puede descargar en <http://www.ifi.com.es/amacfe>.

1. Documentación de Inscripción.

- **Boletín de Inscripción** indicando todos los cursos que se solicitan.
- **Anexo 1.** Es el documento oficial indispensable para formalizar la inscripción. Es necesario rellenar, firmar y enviar uno por alumno y curso solicitado.

La documentación de inscripción firmada, deberá ir acompañada de una copia del DNI y cabecera de la nómina, último recibo de pago de autónomos o, en su caso, copia de la demanda de empleo.

2. Asignación de Plazas.

Una vez recibida toda la documentación, se realizará un proceso de selección, de acuerdo con los criterios fijados para la asignación de plazas.

IFI se pondrá en contacto con los seleccionados y les comunicará las fechas definitivas de comienzo de los cursos.

PLAZO DE FINALIZACIÓN

30 de Noviembre de 2010.

DATOS DE CONTACTO

Instituto de Formación Integral (IFI)

C/ Aduana 33, 2º. 28013 Madrid. Teléfono: 91 531 21 00 - Ext. 2222, 2219 o 2223. Fax: 91 532 39 13
amacfe@ifi.com.es · www.ifi.com.es/amacfe