

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

**NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET**

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- \* Boletín de Inscripción.
- \* **Anexo 1**: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)  
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- \* Copia del **DNI** (por ambas caras)
- \* Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados)*.

**IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD**

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
135	FIRMA ELECTRÓNICA EN LA EMPRESA	50	<del>FEBRERO</del>	<del>18-02-10</del>	<del>09-03-10</del>
			ABRIL	21-04-10	28-05-10
			MAYO	18-05-10	23-06-10
			JUNIO	14-06-10	20-07-10
137	ORGANIZACIÓN VIRTUAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO	50	<del>FEBRERO</del>	<del>25-02-10</del>	<del>22-03-10</del>
			ABRIL	08-04-10	03-05-10
			MAYO	26-05-10	21-06-10
			JUNIO	25-06-10	19-07-10
143	DISEÑO DE POLÍTICAS RETRIBUTIVAS EN LA EMPRESA	25	MARZO	16-03-10	29-03-10
			ABRIL	14-04-10	26-03-10
			MAYO	14-05-10	26-05-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

**NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET**

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- \* Boletín de Inscripción.
- \* Anexo 1: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)  
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- \* Copia del DNI (por ambas caras)
- \* Copia de **cabecera de nómina** / Copia *demanda de empleo* (desempleados).

**IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD**

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
144	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y PLANES DE CARRERA	75	<del>FEBRERO</del>	<del>22-02-10</del>	<del>31-03-10</del>
			MARZO	12-03-10	19-04-10
			ABRIL	13-04-10	20-05-10
			ABRIL	29-04-10	04-06-10
			JUNIO	11-06-10	19-07-10
	JULIO	16-07-10	23-08-10		
146	INTRODUCCIÓN A LA ACCIÓN SOCIAL DE LA PYME	25	MARZO	24-03-10	05-04-10
152	INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO	30	<del>MARZO</del>	<del>05-03-10</del>	<del>05-04-10</del>
			ABRIL	13-04-10	12-05-10
			MAYO	10-05-10	08-06-10
			JUNIO	03-06-10	02-07-10
	JUNIO	21-06-10	20-07-10		
153	GESTIÓN FINANCIERA PARA PYMES	30	ABRIL	15-04-10	29-04-10
154	CERTIFICACIÓN Y MARCADO DE PRODUCTOS	55	ABRIL	30-04-10	27-05-10
160	CODIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE MERCANCIAS	80	<del>MARZO</del>	<del>08-03-10</del>	<del>16-04-10</del>
			ABRIL	06-04-10	14-05-10
			MAYO	25-05-10	05-07-10
162	GARANTÍAS Y DERECHOS DE CONSUMIDORES Y USUARIOS	25	<del>FEBRERO</del>	<del>17-02-10</del>	<del>01-03-10</del>
			MARZO	29-03-10	12-04-10
			ABRIL	14-04-10	26-04-10
163	INTRODUCCIÓN AL MARKETING	25	MARZO	22-03-10	15-04-10
			ABRIL	15-04-10	10-05-10
			MAYO	06-05-10	31-05-10
164	GESTIÓN DE VENTAS	25	<del>MARZO</del>	<del>09-03-10</del>	<del>05-04-10</del>
			ABRIL	05-04-10	29-04-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

*El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.*

Acciones realizadas en el marco de la Orden 2296/2009, de 27 de Agosto, de la Consejera de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

**NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET**

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- \* Boletín de Inscripción.
- \* **Anexo 1**: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)  
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- \* Copia del **DNI** (por ambas caras)
- \* Copia de **cabecera de nómina** / Copia **demanda de empleo** (desempleados).

**IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD**

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
165	MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR	38	<del>ENERO</del>	<del>27-01-10</del>	<del>08-03-10</del>
			<del>FEBRERO</del>	<del>05-02-10</del>	<del>18-03-10</del>
			<del>FEBRERO</del>	<del>09-02-10</del>	<del>22-03-10</del>
			<del>FEBRERO</del>	<del>11-02-10</del>	<del>22-03-10</del>
			<del>FEBRERO</del>	<del>19-02-10</del>	<del>05-04-10</del>
			<del>FEBRERO</del>	<del>24-02-10</del>	<del>05-04-10</del>
			MARZO	17-03-10	26-04-10
			ABRIL	07-04-10	17-05-10
			ABRIL	15-04-10	24-05-10
			MAYO	07-05-10	15-06-10
			MAYO	11-05-10	21-06-10
			MAYO	20-05-10	28-06-10
			JUNIO	02-06-10	12-07-10
JUNIO	17-06-10	26-07-10			
166	IMAGEN PERSONAL Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	30	<del>FEBRERO</del>	<del>19-02-10</del>	<del>24-02-10</del>
			MARZO	25-03-10	08-04-10
			ABRIL	16-04-10	30-04-10
167	PROTOCOLO DE EMPRESA	25	<del>FEBRERO</del>	<del>16-02-10</del>	<del>01-03-10</del>
			<del>MARZO</del>	<del>03-03-10</del>	<del>15-03-10</del>
			MARZO	31-03-10	13-04-10
			ABRIL	12-04-10	26-04-10
			ABRIL	26-04-10	10-05-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

Acciones realizadas en el marco de la Orden 2296/2009, de 27 de Agosto, de la Consejera de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

**NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET**

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- \* Boletín de Inscripción.
- \* **Anexo 1**: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)  
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- \* Copia del **DNI** (por ambas caras)
- \* Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados)*.

**IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD**

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
168	OHSAS 18001: SIST. GESTIÓN DE PREV. EN EMPRESA	80	<del>FEBRERO</del>	<del>08-02-10</del>	<del>10-03-10</del>
			<del>FEBRERO</del>	<del>23-02-10</del>	<del>06-04-10</del>
			<del>MARZO</del>	<del>09-03-10</del>	<del>10-04-10</del>
			MARZO	16-03-10	26-04-10
			MARZO	24-03-10	03-05-10
			ABRIL	13-04-10	24-05-10
			ABRIL	28-04-10	07-06-10
			MAYO	12-05-10	21-06-10
169	AUDITORÍA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	80	<del>FEBRERO</del>	<del>08-02-10</del>	<del>10-03-10</del>
			<del>FEBRERO</del>	<del>23-02-10</del>	<del>06-04-10</del>
			<del>MARZO</del>	<del>09-03-10</del>	<del>10-04-10</del>
			MARZO	16-03-10	26-04-10
			MARZO	24-03-10	03-05-10
			ABRIL	13-04-10	24-05-10
			ABRIL	28-04-10	07-06-10
			MAYO	12-05-10	21-06-10
170	FUNDAMENTOS DE LA PREVENCIÓN (MF0408_3/1)	45	MARZO	19-03-10	12-04-10
			ABRIL	08-04-10	30-04-10
171	CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO(MF0409_3/2)	60	<del>FEBRERO</del>	<del>22-02-10</del>	<del>23-03-10</del>
			MARZO	30-03-10	28-04-10
			ABRIL	22-04-10	21-05-10
172	ERGONOMÍA EN EL LUGAR DE TRABAJO (MF0412_3/1)	60	MARZO	22-03-10	20-04-10
			ABRIL	12-04-10	11-05-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

Acciones realizadas en el marco de la Orden 2296/2009, de 27 de Agosto, de la Consejera de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

**NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET**

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- \* Boletín de Inscripción.
- \* **Anexo 1**: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)  
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- \* Copia del **DNI** (por ambas caras)
- \* Copia de **cabecera de nómina** / Copia **demanda de empleo** (desempleados).

**IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD**

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
<del>173</del>	<del>EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS (MF0413_3)</del>	<del>65</del>	<del>FEBRERO</del>	<del>15-02-10</del>	<del>10-03-10</del>
174	PREVENCIÓN DE INCENDIOS	25	MAYO	26-05-10	07-06-10
175	PAUTAS ANTE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO	25	ABRIL	22-04-10	04-05-10
			MAYO	07-05-10	19-05-10
177	SEGURIDAD EN TRABAJOS CON ELECTRICIDAD	25	MARZO	31-03-10	12-04-10
			MAYO	21-05-10	02-06-10
<del>178</del>	<del>USO Y MTTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL</del>	<del>25</del>	<del>MARZO</del>	<del>10-03-10</del>	<del>22-03-10</del>
179	NUEVOS RIESGOS LAB.DE ORIGEN PSICOSOCIAL Y ORGANIZ	25	<del>FEBRERO</del>	<del>23-02-10</del>	<del>08-03-10</del>
			ABRIL	06-04-10	19-04-10
			MAYO	10-05-10	24-05-10
			JUNIO	10-06-10	22-03-10
180	GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA EMPRESA	80	<del>FEBRERO</del>	<del>11-02-10</del>	<del>22-03-10</del>
			<del>MARZO</del>	<del>11-03-10</del>	<del>10-04-10</del>
			MARZO	31-03-10	10-05-10
			ABRIL	23-04-10	03-05-10
			JUNIO	01-06-10	12-07-10
<del>184</del>	<del>CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACIÓN: IPPC</del>	<del>65</del>	<del>FEBRERO</del>	<del>10-02-10</del>	<del>08-03-10</del>
183	EL MODELO DE CALIDAD EFQM	25	ABRIL	22-04-10	04-05-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

**NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET**

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- \* Boletín de Inscripción.
- \* Anexo 1: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)  
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- \* Copia del DNI (por ambas caras)
- \* Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados)*.

**IMPRESCINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD**

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
184	GESTIÓN DE LA CALIDAD	100	<del>FEBRERO</del>	<del>17-02-10</del>	<del>07-04-10</del>
			<del>MARZO</del>	<del>02-03-10</del>	<del>20-04-10</del>
			MARZO	18-03-10	06-05-10
			ABRIL	09-04-10	28-05-10
			ABRIL	19-04-10	07-06-10
			ABRIL	29-04-10	17-06-10
			MAYO	14-05-10	02-07-10
			MAYO	26-05-10	14-07-10
			JUNIO	09-06-10	28-07-10
			JUNIO	22-06-10	10-08-10
185	TÉCNICAS DE CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	50	<del>FEBRERO</del>	<del>10-02-10</del>	<del>15-03-10</del>
			MARZO	16-03-10	09-04-10
			ABRIL	15-04-10	10-05-10
			MAYO	07-05-10	31-05-10
186	GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD, MEDIOAMBIENT Y PRL	55	<del>FEBRERO</del>	<del>24-02-10</del>	<del>23-03-10</del>
			<del>MARZO</del>	<del>02-03-10</del>	<del>20-03-10</del>
			MARZO	12-03-10	08-04-10
			MARZO	24-03-10	20-04-10
			ABRIL	06-04-10	03-05-10
			ABRIL	21-04-10	18-05-10
			MAYO	05-05-10	01-06-10
			MAYO	13-05-10	09-06-10
			MAYO	21-05-10	17-06-10
			JUNIO	01-06-10	28-06-10
			JUNIO	11-06-10	08-07-10
			JUNIO	21-06-10	19-07-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESCINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

**NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET**

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- \* Boletín de Inscripción.
- \* Anexo 1: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)  
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- \* Copia del DNI (por ambas caras)
- \* Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados).*

**IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD**

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
187	CALIDAD TOTAL	100	<del>ENERO</del>	<del>20-01-10</del>	<del>10-02-10</del>
			<del>FEBRERO</del>	<del>16-02-10</del>	<del>06-04-10</del>
			<del>FEBRERO</del>	<del>22-02-10</del>	<del>12-04-10</del>
			MARZO	10-03-10	28-04-10
			MARZO	18-03-10	06-05-10
			ABRIL	05-04-10	24-05-10
			ABRIL	14-04-10	02-06-10
188	ADOBE INDESIGN	39	<del>ENERO</del>	<del>28-01-10</del>	<del>26-02-10</del>
			FEBRERO	25-02-10	26-03-10
			MARZO	15-03-10	13-04-10
			MARZO	30-03-10	28-04-10
189	ADOBE ILLUSTRATOR	37	<del>ENERO</del>	<del>20-01-10</del>	<del>26-02-10</del>
			MARZO	01-03-10	31-03-10
			MARZO	23-03-10	21-04-10
			ABRIL	15-04-10	14-05-10
191	ÁMBITO JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN (MF0408_3/3)	50	MAYO	14-05-10	07-06-10
192	SEGURIDAD ANTE RIESGOS QUÍMICOS (MF0409_3/2)	60	ABRIL	14-04-10	13-05-10
194	EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍAS RENOVABLES	55	ABRIL	07-04-10	04-05-10
			ABRIL	29-04-10	26-05-10
			MAYO	21-05-10	17-06-10
			JUNIO	14-06-10	10-08-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

Acciones realizadas en el marco de la Orden 2296/2009, de 27 de Agosto, de la Consejera de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

**NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET**

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- \* Boletín de Inscripción.
- \* **Anexo 1**: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)  
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- \* Copia del **DNI** (por ambas caras)
- \* Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados)*.

**IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD**

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
196	ISO 14001	80	MAYO	11-05-10	21-06-10
			MAYO	25-05-10	05-07-10
			JUNIO	10-06-10	19-07-10
			JUNIO	22-06-10	31-07-10
			JULIO	07-07-10	16-08-10
			JULIO	19-07-10	27-08-10
			SEPTIEMBRE	13-09-10	22-10-10
			OCTUBRE	05-10-10	12-11-10
197	LA RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL DE LAS EMPRESAS	80	JUNIO	03-06-10	12-07-10
			JUNIO	30-06-10	09-08-10
			SEPTIEMBRE	17-09-10	26-10-10
199	PREV. RIESGOS POR AGENTES QUÍMICOS (MF0411_3/1)	90	ABRIL	23-04-10	07-06-10
			MAYO	06-05-10	21-06-10
			JUNIO	08-06-10	22-07-10
200	PRL POR LA EXPOSICIÓN A RUIDOS (MF0410_3/1)	55	MAYO	20-05-10	16-06-10
201	PREV. RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOSOC. (MF0412_3)	125	ABRIL	20-04-10	21-06-10
			JUNIO	04-06-10	05-08-10
203	RIESGOS DERIVADOS DE LA ORGANIZACIÓN (MF0412_3/2)	65	ABRIL	08-04-10	10-05-10
205	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN (MF0408_3/2)	65	MAYO	18-05-10	21-06-10
			JUNIO	15-06-10	19-07-10
			SEPTIEMBRE	17-09-10	19-10-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

*El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.*