

Acciones realizadas en el marco de la Orden 2296/2009, de 27 de Agosto, de la Consejera de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * Boletín de Inscripción.
- * **Anexo 1**: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- * Copia del **DNI** (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados)*.

IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
135	FIRMA ELECTRÓNICA EN LA EMPRESA	50	FEBRERO	18-02-10	09-03-10
			ABRIL	21-04-10	28-05-10
			MAYO	18-05-10	23-06-10
			JUNIO	14-06-10	20-07-10
			SEPTIEMBRE	13/09/2010	11/10/2010
137	ORGANIZACIÓN VIRTUAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO	50	FEBRERO	25-02-10	22-03-10
			ABRIL	08-04-10	03-05-10
			MAYO	26-05-10	21-06-10
			JUNIO	20/09/2010	18/10/2010
143	DISEÑO DE POLÍTICAS RETRIBUTIVAS EN LA EMPRESA	25	MARZO	16-03-10	20-03-10
			ABRIL	14-04-10	26-03-10
			ABRIL	29-04-10	13-05-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * **Boletín de Inscripción.**
- * **Anexo 1:** Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- * Copia del **DNI** (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados).*

IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
144	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y PLANES DE CARRERA	75	FEBRERO	22-02-10	31-03-10
			MARZO	12-03-10	19-04-10
			ABRIL	13-04-10	20-05-10
			ABRIL	20-04-10	04-06-10
			JUNIO	11-06-10	19-07-10
			SEPTIEMBR E	20/09/2010	05/11/2010
146	INTRODUCCIÓN A LA ACCIÓN SOCIAL DE LA PYME	25	ABRIL	26-04-10	08-05-10
452	INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO	30	MARZO	05-03-10	05-04-10
			ABRIL	13-04-10	12-05-10
			MAYO	10-05-10	08-06-10
			JUNIO	03-06-10	02-07-10
			JUNIO	21-06-10	20-07-10
453	GESTIÓN FINANCIERA PARA PYMES	30	ABRIL	15-04-10	20-04-10
454	CERTIFICACIÓN Y MARGADO DE PRODUCTOS	55	ABRIL	30-04-10	27-05-10
460	CODIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE MERCANCIAS	80	MARZO	08-03-10	16-04-10
			ABRIL	06-04-10	14-05-10
			MAYO	25-05-10	05-07-10
462	GARANTÍAS Y DERECHOS DE CONSUMIDORES Y USUARIOS	25	FEBRERO	17-02-10	01-03-10
			MARZO	20-03-10	12-04-10
			ABRIL	14-04-10	26-04-10
463	INTRODUCCIÓN AL MARKETING	25	MARZO	22-03-10	15-04-10
			ABRIL	15-04-10	10-05-10
			MAYO	06-05-10	31-05-10
464	GESTIÓN DE VENTAS	25	MARZO	09-03-10	05-04-10
			ABRIL	05-04-10	20-04-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * Boletín de Inscripción.
- * Anexo 1: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- * Copia del DNI (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / Copia *demanda de empleo* (desempleados).

IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
165	MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR	38	ENERO	27-01-10	08-03-10
			FEBRERO	06-02-10	18-03-10
			FEBRERO	09-02-10	22-03-10
			FEBRERO	11-02-10	22-03-10
			FEBRERO	10-02-10	05-04-10
			FEBRERO	24-02-10	05-04-10
			MARZO	17-03-10	26-04-10
			ABRIL	07-04-10	17-05-10
			ABRIL	15-04-10	24-05-10
			MAYO	07-05-10	15-06-10
			MAYO	11-05-10	21-06-10
			MAYO	20-05-10	28-06-10
			JUNIO	02-06-10	12-07-10
			JULIO	05/07/2010	16/08/2010
166	IMAGEN PERSONAL Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	30	FEBRERO	10-02-10	24-02-10
			MARZO	25-03-10	08-04-10
			ABRIL	16-04-10	30-04-10
167	PROTOCOLO DE EMPRESA	25	FEBRERO	16-02-10	01-03-10
			MARZO	03-03-10	15-03-10
			MARZO	31-03-10	13-04-10
			ABRIL	12-04-10	26-04-10
			ABRIL	26-04-10	10-05-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * Boletín de Inscripción.
- * Anexo 1: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- * Copia del DNI (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / Copia *demanda de empleo* (desempleados).

IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
168	OHSAS 18001: SIST. GESTIÓN DE PREV. EN EMPRESA	80	FEBRERO	08-02-10	10-03-10
			FEBRERO	23-02-10	06-04-10
			MARZO	09-03-10	10-04-10
			MARZO	16-03-10	26-04-10
			MARZO	24-03-10	03-05-10
			ABRIL	13-04-10	24-05-10
			ABRIL	28-04-10	07-06-10
			MAYO	10-05-10	28-06-10
469	AUDITORÍA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	80	FEBRERO	08-02-10	10-03-10
			FEBRERO	23-02-10	06-04-10
			MARZO	09-03-10	10-04-10
			MARZO	16-03-10	26-04-10
			MARZO	24-03-10	03-05-10
			ABRIL	13-04-10	24-05-10
			ABRIL	28-04-10	07-06-10
			MAYO	12-05-10	21-06-10
470	FUNDAMENTOS DE LA PREVENCIÓN (MF0408_3/1)	45	JUNIO	30/06/2010	13/08/2010
			MARZO	10-03-10	12-04-10
			ABRIL	08-04-10	30-04-10
474	CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO (MF0409_3/2)	60	MAYO	10-05-10	02-06-10
			FEBRERO	22-02-10	23-03-10
			MARZO	30-03-10	28-04-10
472	ERGONOMÍA EN EL LUGAR DE TRABAJO (MF0412_3/1)	60	ABRIL	22-04-10	21-05-10
			ABRIL	05-04-10	04-05-10
			ABRIL	12-04-10	11-05-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * Boletín de Inscripción.
- * Anexo 1: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- * Copia del DNI (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados)*.

IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
473	EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS (MF0413_3)	65	FEBRERO	15-02-10	10-03-10
474	PREVENCIÓN DE INCENDIOS	25	MAYO	26-05-10	07-06-10
475	PAUTAS ANTE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO	25	ABRIL	22-04-10	04-05-10
			MAYO	07-05-10	10-05-10
477	SEGURIDAD EN TRABAJOS CON ELECTRICIDAD	25	MARZO	31-03-10	12-04-10
			MAYO	21-05-10	02-06-10
478	USO Y MTTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	25	MARZO	10-03-10	22-03-10
179	NUEVOS RIESGOS LAB.DE ORIGEN PSICOSOCIAL Y ORGANIZ	25	FEBRERO	23-02-10	08-03-10
			ABRIL	06-04-10	10-04-10
			MAYO	24-05-10	07-06-10
480	GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA EMPRESA	80	FEBRERO	11-02-10	22-03-10
			MARZO	11-03-10	10-04-10
			MARZO	31-03-10	10-05-10
			ABRIL	23-04-10	03-05-10
481	CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACIÓN: IPPC	55	ABRIL	28-04-10	08-06-10
			FEBRERO	10-02-10	00-03-10
482	EL MODELO DE CALIDAD EFQM	25	ABRIL	22-04-10	04-05-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * Boletín de Inscripción.
- * Anexo 1: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- * Copia del DNI (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados)*.

IMPRESCINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
184	GESTIÓN DE LA CALIDAD	100	FEBRERO	17-02-10	07-04-10
			MARZO	02-03-10	20-04-10
			MARZO	18-03-10	06-05-10
			ABRIL	09-04-10	28-05-10
			ABRIL	19-04-10	07-06-10
185	TÉCNICAS DE CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	50	JUNIO	24/06/2010	16/08/2010
			FEBRERO	10-02-10	15-03-10
			MARZO	16-03-10	09-04-10
			ABRIL	15-04-10	10-05-10
186	GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD, MEDIOAMBIENT Y PRL	55	MAYO	21-05-10	14-06-10
			FEBRERO	24-02-10	23-03-10
			MARZO	02-03-10	20-03-10
			MARZO	12-03-10	08-04-10
			MARZO	24-03-10	20-04-10
			ABRIL	06-04-10	03-05-10
			ABRIL	21-04-10	18-05-10
			MAYO	05-05-10	01-06-10
			MAYO	13-05-10	09-06-10
			MAYO	21-05-10	17-06-10
			JUNIO	01-06-10	28-06-10
JUNIO	11-06-10	08-07-10			
			JUNIO	21-06-10	19-07-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESCINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

Acciones realizadas en el marco de la Orden 2296/2009, de 27 de Agosto, de la Consejera de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * Boletín de Inscripción.
- * Anexo 1: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- * Copia del DNI (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados)*.

IMPRESCINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
487	CALIDAD TOTAL	400	ENERO	20-01-10	10-03-10
			FEBRERO	16-02-10	06-04-10
			FEBRERO	22-02-10	12-04-10
			MARZO	10-03-10	28-04-10
			MARZO	18-03-10	06-05-10
			ABRIL	05-04-10	24-05-10
			JUNIO	25/06/2010	16/08/2010
			JULIO	02/07/2010	24/08/2010
488	ADOBE INDESIGN	30	ENERO	28-01-10	26-02-10
			FEBRERO	25-02-10	26-03-10
			MARZO	15-03-10	13-04-10
			MARZO	30-03-10	28-04-10
489	ADOBE ILLUSTRATOR	37	ENERO	20-01-10	26-02-10
			MARZO	01-03-10	31-03-10
			MARZO	23-03-10	21-04-10
			ABRIL	15-04-10	14-05-10
401	ÁMBITO JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN (MF0408_3/3)	50	MAYO	14-05-10	07-06-10
402	SEGURIDAD ANTE RIESGOS QUÍMICOS (MF0400_3/2)	60	ABRIL	14-04-10	13-05-10
404	EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍAS RENOVABLES	55	ABRIL	20-04-10	26-05-10
			MAYO	03/05/2010	31/05/2010
			MAYO	21-05-10	17-06-10
			JUNIO	14-06-10	10-08-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESCINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

Acciones realizadas en el marco de la Orden 2296/2009, de 27 de Agosto, de la Consejera de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD TELEFORMACION

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y FIRMADA con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * Boletín de Inscripción.
- * **Anexo 1:** Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- * Copia del **DNI** (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados).*

IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN
196	ISO 14001	80	MAYO	11-05-10	21-06-10
			MAYO	25-05-10	05-07-10
			JUNIO	10-06-10	10-07-10
			SEPTIEMBR E	06/09/2010	18/10/2010
197	LA RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL DE LAS EMPRESAS	80	JUNIO	03-06-10	12-07-10
			JUNIO	30-06-10	09-08-10
			SEPTIEMBRE	17-09-10	26-10-10
199	PREV. RIESGOS POR AGENTES QUÍMICOS (MF0411_3/1)	90	ABRIL	23-04-10	07-06-10
			MAYO	06-05-10	21-06-10
			JUNIO	09-06-10	22-07-10
200	PRL POR LA EXPOSICIÓN A RUIDOS (MF0410_3/1)	65	MAYO	20-05-10	16-06-10
201	PREV. RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOSOC. (MF0412_3)	125	ABRIL	20-04-10	21-06-10
			JUNIO	04-06-10	05-08-10
203	RIESGOS DERIVADOS DE LA ORGANIZACIÓN (MF0412_3/2)	65	ABRIL	08-04-10	10-05-10
205	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN (MF0408_3/2)	65	MAYO	18-05-10	21-06-10
			JUNIO	15-06-10	10-07-10
			SEPTIEMBRE	17-09-10	19-10-10

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero SERÁ IMPRESINDIBLE que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.