

Acciones realizadas en el marco de la Orden 2296/2009, de 27 de Agosto, de la Consejera de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD MIXTA

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * Boletín de Inscripción.
- * **Anexo 1**: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
Cada uno de ellos debe ir **FIRMADO**
- * Copia del **DNI** (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados)*.

IMPREScindible ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN	DIA DE SESION	SESIONES PRESENCIALES OBLIGATORIAS
134	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA PYME	55	ABRIL	16/04/10	13/05/10	V	16/04/10 (TARDE)
136	LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SU APLICACIÓN	75	MARZO	26/03/10	03/05/10	V	26/03/10 (TARDE)
			MAYO	22/05/10	28/06/10	S	22/05/10 (MAÑANA)
			JUNIO	16/06/10	23/07/10	X	16/06/10 (TARDE)
138	PROTECCIÓN DE DERECHOS SOBRE LA PROP. INTELECTUAL	26	FEBRERO	22/02/10	07/03/10	L	22/02/10 (TARDE)
139	PROTECCIÓN DE DERECHOS SOBRE LA PROP. INDUSTRIAL	60	MARZO	06/03/10	29/03/10	V	12/03/10 (TARDE)
140	GESTIÓN DE PROYECTOS CONFORME A NORMAS DE CALIDAD	55	MARZO	06/03/10	02/04/10	S	06/03/10 (MAÑANA)
			ABRIL	10/04/10	07/05/10	S	10/04/10 (MAÑANA)
141	GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS	55	MARZO	27/03/10	24/05/10	M	27/03/10 (TARDE)
			MAYO	13/05/10	09/06/10	J	13/05/10 (TARDE)
			SEPTIEMBRE	16/09/10	13/10/10	J	16/09/10 (TARDE)

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPREScindible** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

Acciones realizadas en el marco de la Orden 2296/2009, de 27 de Agosto, de la Consejera de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD MIXTA

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * Boletín de Inscripción.
- * Anexo 1: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
- * Copia del DNI (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / *Copia demanda de empleo (desempleados).*

IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN	DIA DE SESION	SESIONES PRESENCIALES OBLIGATORIAS
145	INTEGRACIÓN SOCIOLABORAL: DISCAPACIT. Y DEPENDIENT	30	ABRIL	10/04//10	26/04/10	S	10/04/10 (MAÑANA)
			JUNIO	03/06/10	17/06/10	J	03/06/10 (TARDE)
150	GEST. ADMTVA DE RELACIONES LABORALES (MF0237_3)	165	FEBRERO	20/02/10	12/04/10	S-3 sesiones	20/02/2010 - 27/02/2010 - 06/03/2010 (MAÑANA)
			ABRIL	09/04/10	30/06/10	V-S	09/04/2010 - 10/04/2010 - 16/04/2010 (V Tarde, S Mañana)
			ABRIL	29/04/10	20/07/10	J-V-S	29/04/2010 - 07/05/2010 - 08/05/2010 (J-V Tarde, S Mañana)
			MAYO	25/05/10	16/08/10	3 M -X	25/05/2010 - 26/05/2010 - 01/06/2010 (TARDE)
			JUNIO	10/06/10	30/08/10	3 J-V-X	10/06/2010 - 11/06/2010 - 23/06/2010 (TARDE)
155	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	59	MARZO	02/03/10	31/03/10	M	02/03/10 (TARDE)
			MARZO	23/03/10	21/04/10	M	23/03/10 (TARDE)
			MAYO	4/05/10	2/06/-10	J	06/05/10 (TARDE)

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESCINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.

CALENDARIO DE CURSOS

MODALIDAD MIXTA

NECESARIO DISPONER PC CON CONEXIÓN A INTERNET

PARA CONSIDERAR LA SOLICITUD COMO VÁLIDA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y **FIRMADA** con todos sus documentos enviados. La solicitud consta de los siguientes documentos:

- * Boletín de Inscripción.
- * Anexo 1: Solicitud de Participación (uno por curso solicitado)
- * Copia del DNI (por ambas caras)
- * Copia de **cabecera de nómina** / Copia **demanda de empleo** (desempleados).

IMPRESINDIBLE ANOTAR EMAIL EN SOLICITUD

nº AF	DENOMINACIÓN	HRS	MES INICIO	INICIO	FIN	DIA DE SESION	SESIONES PRESENCIALES OBLIGATORIAS
156	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y MECÁNICO	80	MARZO	02/03/10	30/04/10	M	02/03/10 (TARDE)
			MARZO	30/03/10	8/06/10	M	30/03/10 (TARDE)
159	TÉCNICAS BÁSICAS DE ALMACÉN	80	MARZO	13/03/10	21/04/10	S	13/03/10 (MAÑANA)
			ABRIL	24/04/10	2/06/10	S	24/04/10 (MAÑANA)

LA SOLICITUD se podrá adelantar por fax o email, pero **SERÁ IMPRESINDIBLE** que el centro de formación IFI cuente con los documentos con firma original remitidos por correo.

El envío de la documentación solicitada no supone la asignación de plaza inmediata en el/los cursos seleccionados. IFI se pondrá en contacto con los participantes seleccionados para la confirmación de dicha participación.